



Comune di Nazzano

Via G. Mazzini, 4 - Nazzano (Roma)

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 14 del Reg.	OGGETTO: Regolamento comunale dell' albo delle associazioni.
Data 27.06.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisette del mese di giugno, alle ore diciotto e minuti dieci nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta straordinaria di 1^a convocazione, che è stata comunicata ai Signori Consiglieri Comunali a norma di legge.

Risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
GIARDINI ALFONSO (Sindaco)	X	
ZENOBI SILVIA		x
DI GIOVANNI RICCARDO	X	
FILIPPETTI LUANA	X	
MOZZICAFREDDO DAVID		X
GAGLIARDI DANILO	x	

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
CATELLI PAOLA	X	
CARLACCINI MARIA ANGELA	X	
CASCELLI LOREDANA	X	
SANTINI MASSIMO	X	
DI STEFANO DANIELE		x

Assegnati n. 11	Presenti n. 8
In carica n. 11	Assenti n. 3

Gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede la seduta il Sig. Riccardo DI GIOVANNI, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, assistito dal Segretario Comunale Dr. Mirco CHINI.

La seduta è pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

Alle ore 18 e minuti 16 è entrato in sala consiliare il consigliere Mozzicafreddo David.

Consiglieri presenti: n. 9 (Giardini Alfonso, Di Giovanni Riccardo, Filippetti Luana, Mozzicafreddo David, Gagliardi Danilo, Catelli Paola, Carlaccini Maria Angela, Cascelli Loredana, Santini Massimo).

Il Presidente del Consiglio comunale cede la parola al Vice-Sindaco, Luana Filippetti firmataria della proposta di consiglio.

Alle ore 18.26 esce dalla sala consiliare la consigliera Cascelli Loredana.

Consiglieri presenti: n. 8 (Giardini Alfonso, Di Giovanni Riccardo, Filippetti Luana, Mozzicafreddo David, Gagliardi Danilo, Catelli Paola, Carlaccini Maria Angela, Santini Massimo).

Il Vice-Sindaco descrive la bozza di regolamento evidenziando come lo stesso sia stato predisposto sulla falsariga di altri schemi predisposti da altri enti ed in particolare si è preso spunto dal Regolamento del comune di Subiaco.

Alle ore 18.28 rientra in sala consiliare la consigliera Cascelli Loredana.

Consiglieri presenti: n. 9 (Giardini Alfonso, Di Giovanni Riccardo, Filippetti Luana, Mozzicafreddo David, Gagliardi Danilo, Catelli Paola, Carlaccini Maria Angela, Cascelli Loredana, Santini Massimo).

Il Vice-Sindaco sottolinea come l'obiettivo del Regolamento sia quello di predisporre una lista delle associazioni alle quali poter concedere un contributo.

Interviene il consigliere Santini Massimo che evidenzia come non vi sia alcun obbligo per le associazioni di iscriversi all'albo delle associazioni.

Interviene il consigliere Mozzicafreddo David che evidenzia come i regolamenti andrebbero fatti dalla commissione regolamenti del comune, perché sottolinea il consigliere comunale, il regolamento del comune di Subiaco potrebbe non essere adatto per un comune come quello di Nazzano.

Il consigliere Mozzicafreddo David chiede al Vice-Sindaco : *“Cosa si intende con il fatto che le associazioni iscritte all'albo comunale possono avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico, come scritto all'art. 11 del regolamento?”*.

Il Vice-Sindaco evidenzia che con tale dicitura si intenda che si riconosce l'attività svolta dall'associazione.

Il consigliere comunale Mozzicafreddo David replica evidenziando come il termine affidamento abbia tutt'altro significato.

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267,

- il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile, ha espresso parere favorevole;

Il Presidente del Consiglio constatato che non vi sono ulteriori interventi in merito dichiara aperta la votazione:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti:

Favorevoli: n. 6 (Giardini Alfonso, Di Giovanni Riccardo, Filippetti Luana, Gagliardi Danilo, Catelli Paola, Carlaccini Maria Angela);

Astenuti: n. 3 (Cascelli Loredana, Santini Massimo, Mozzicafreddo David);

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione e in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il Consiglio comunale termina alle ore 18 e minuti 32.

Il presente verbale è stato letto, approvato e viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Riccardo DI GIOVANNI



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mirco CHINI





Comune di Nazzano

Via G. Mazzini, 4 – Nazzano(Roma)

Ufficio del Responsabile dell'Area Contabile

e.mail – segni.torritatiberina@gmail.com

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL VICE SINDACO PROPONE L'ASSUNZIONE DEL PRESENTE ATTO:

OGGETTO: Regolamento comunale dell'albo delle associazioni

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso

-che nel Comune di Nazzano operano molte associazioni ed enti senza fini di lucro che svolgono un ruolo molto importante all'interno della comunità;

-che rappresentano una ricchezza per tutta la cittadinanza e che è intenzione del Comune di valorizzarne le attività;

-che è opportuno che il Comune si doti di un regolamento che possa disciplinare i rapporti che queste associazioni hanno con il Comune;

Visto l'art. 7 del D.Lgs 18 agosto 2000. n. 267, che testualmente recita:

«Art. 7 – Regolamenti.

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e per il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.»;

Visto il nuovo schema di regolamento predisposto dal Vice Sindaco,;

Ritenuto, anche per una più chiara lettura del regolamento e per l'economia della consultazione, di dovere revocare la precedenti deliberazioni che dovessero confliggere con il presente testo e dare corso all'approvazione di un nuovo regolamento;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto lo statuto comunale;

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo "Regolamento comunale dell'albo delle associazioni", che si compone di n. 16 articoli e che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- 2) dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Nazzano 24 Giugno 2015

IL VICE SINDACO

(*Luana Filippetti*)



Comune di Nazzano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Regolamento comunale dell' Albo delle Associazioni.

PARERI ex art. 49 del D.lg. 18.8.2000 n. 267

Il responsabile del Servizio Economico Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente proposta di deliberazione.

Nazzano, li 25/06/2015



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Mario Segoni)



Comune di Nazzano

Via G. Mazzini, 4 – Nazzano (Roma)

Regolamento comunale dell'albo delle associazioni

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Nazzano riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale.

Il Comune valorizza l'attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia, ne promuove lo sviluppo e ne favorisce l'iniziativa e il contributo in campo sociale, ambientale, culturale, educativo, sportivo, sanitario, scientifico, turistico e del tempo libero.

Art. 2 - Istituzione dell'Albo

È istituito l'Albo comunale delle Associazioni, al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale.

L'albo e il regolamento che ad esso si riferisce disciplinano i rapporti tra l'amministrazione comunale e le associazioni senza fini di lucro, e in particolare riguardano l'iscrizione, la cancellazione e l'aggiornamento delle associazioni, le attività propositive e consultive e le altre forme di partecipazione delle associazioni, i sostegni che l'amministrazione pone in essere nei confronti delle associazioni.

Art. 3 - Composizione dell'Albo

L'albo comunale delle associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- **Culturale** (ad esempio: valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico, educazione permanente, animazione ricreativa, promozione della gastronomia locale);
- **Sociale** (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, intercultura);
- **Sportiva** (ad esempio attività, promozione ed animazione sportiva);
- **Turistica** (ad esempio promozione turistica, iniziative folcloristiche, fest rionali);
- **Ambientale** (a esempio tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale).

Art. 4 -Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono iscriversi all'Albo Comunale tutte le associazioni liberamente costituite ed operanti nel territorio del Comune di Nazzano che abbiano le seguenti caratteristiche:

- Avere sede e/o operare nel territorio comunale;
- Assenza di scopo di lucro;
- Perseguimento delle finalità indicate nell'art. 1 del presente regolamento nonché rispondenza ai valori e ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana e dallo Statuto Comunale;
- Gratuità e democraticità delle cariche associative;
- Ambito di attività riconducibile ad almeno uno di quelli indicati nell'art. 3.

Non costituiscono requisiti per l'iscrizione la forma giuridica prescelta dall'associazione né la sua organizzazione interna.

Possono iscriversi all'Albo delle associazioni a carattere nazionale e regionale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Non possono essere iscritti:

- i partiti politici;
- le associazioni sindacali;
- gli ordini professionali.

Art. 5 - Modalità di iscrizione all'albo

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando l'apposito modulo e firmata dal legale rappresentante dell'associazione, va inviata e/o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il 31 dicembre di ogni anno.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto. Le rappresentanze locali di organizzazioni e associazioni costituite a livello nazionale/regionale devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello statuto dell'associazione nazionale/regionale e copia dell'iscrizione/affiliazione alla stessa della rappresentanza locale;
- Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto. In particolare, deve essere indicato il rappresentante legale e un suo eventuale delegato per i rapporti con l'Amministrazione e le relative copie fotostatiche di un documento d'identità;
- Relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno oppure, nel caso in cui la costituzione dell'associazione sia avvenuta nel corso dell'ultimo anno, dalla data di costituzione a quella di presentazione della domanda;
- Copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure resoconto economico dell'ultimo anno;
- Indicazione della/e sezione/i dell'Albo cui si chiede di essere iscritti.

L'iscrizione è approvata, previa verifica dei requisiti necessari, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda. La verifica della congruità dei requisiti posseduti dall'associazione è effettuata dal personale dell'Ente, che può eventualmente richiedere l'integrazione della documentazione di cui al comma precedente. Il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione documentale fino alla data di ricezione dei documenti integrativi. L'integrazione della documentazione dovrà comunque avvenire entro quindici giorni dalla richiesta.

Ove non venga riscontrato il possesso dei requisiti per l'iscrizione, la stessa viene rigettata tramite comunicazione scritta e motivata al rappresentante legale dell'associazione. Decorso il termine di trenta giorni senza alcuna comunicazione al rappresentante legale, la domanda si ritiene accolta.

Art. 6 - Aggiornamento dell'Albo

Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione quinquennale dell'albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello d'iscrizione:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto sono rimasti invariati, ovvero eventuali modifiche, indicando quali e allegando la necessaria documentazione attestante quanto dichiarato;
- una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno.

Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro sessanta giorni dall'avvenuta variazione.

In ogni momento, l'Ente può richiedere alle associazioni iscritte all'albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti necessari per l'iscrizione.

Art. 7 - Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'albo comunale avviene in qualunque momento su richiesta del legale rappresentante dell'associazione oppure quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- scioglimento dell'associazione;
- perdita di uno dei requisiti necessari per l'iscrizione;
- mancata presentazione della documentazione richiesta in sede di aggiornamento.

La cancellazione dall'albo è comunicata all'associazione interessata in forma scritta entro il termine massimo di trenta giorni.

Art. 8 - Pubblicità dell'albo

Il Comune di Nazzano cura la pubblicazione annuale dell'elenco delle associazioni iscritte all'albo.

Sul sito istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle associazioni e i moduli necessari alla domanda d'iscrizione.

Art. 9 - Forme di partecipazione delle associazioni

Le associazioni iscritte all'albo comunale, al fine di sviluppare i rapporti con l'amministrazione e favorire la propria funzione propositiva e consultiva, hanno diritto di presentare istanze, petizioni, proposte, reclami sia agli amministratori sia agli uffici comunali.

Le associazioni hanno anche diritto a presentare al Sindaco o all'Assessore competente per materia interrogazioni su materie attinenti ai propri scopi, a cui il Sindaco e l'Assessore rispondono per iscritto entro trenta giorni dal ricevimento.

Le associazioni iscritte all'Albo possono essere consultate su programmi e iniziative che riguardino il proprio ambito d'attività e possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti commissioni consiliari.

Art. 10 - Consulta delle associazioni

L'Amministrazione comunale può istituire una Consulta comunale delle associazioni in cui le associazioni iscritte all'albo possono esercitare un ruolo propositivo e di programmazione delle attività sul territorio, dibattere problemi di interesse locale, formulare ed esaminare proposte, verificare l'andamento delle attività programmate.

Alla consulta partecipano un rappresentante di ogni associazione iscritta all'albo e almeno un membro dell'Amministrazione comunale, l'assessore o consigliere delegato alla Cultura. Le sedute della Consulta sono pubbliche.

Le decisioni della Consulta hanno funzione consultiva e propositiva e non sono strettamente vincolanti per l'amministrazione comunale.

Art. 11 - Forme di sostegno alle associazioni

Le associazioni iscritte all'albo comunale possono, secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale ed in seguito a motivata richiesta:

- ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate;
- avere accesso a strutture, beni e mezzi comunali, previ accordi fissati con delibera di Giunta;
- avere in affidamento manifestazioni e iniziative di interesse pubblico;
- ottenere eventuali contributi economici.

L'iscrizione all'Albo comunale è condizione indispensabile, per fruire di benefici economici, per accedere alle strutture e ai mezzi comunali, per fruire del patrocinio del Comune.

Art. 12 – Patrocinio

Il patrocinio consiste nel riconoscimento da parte del Comune delle iniziative e manifestazioni promosse da enti, associazioni, organizzazioni, di particolare valore sociale, culturale, morale, educativo, sportivo, ambientale, il quale dovrà essere pubblicizzato con l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Nazzano".

Le richieste di patrocinio non oneroso devono essere indirizzate all'Assessore e all'ufficio competente e per conoscenza al Sindaco almeno trenta giorni prima della data prevista per la manifestazione e devono illustrare l'iniziativa nei contenuti, obiettivi, date di svolgimento, luoghi, modo.

La concessione del patrocinio non oneroso è comunicata per iscritto al soggetto richiedente entro venti giorni dalla domanda.

Art. 13 - Concessione di Patrocinio oneroso

La concessione di contributi economici, ausili finanziari o vantaggi economici di qualunque genere viene disposta dall'organo competente, in base alle risorse disponibili e alle domande ammissibili sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza e significatività delle specifiche iniziative ed attività proposte in relazione alla loro utilità per la comunità all'ampiezza del pubblico coinvolto;
- rilevanza e significatività delle specifiche iniziative ed attività proposte in relazione al soggetto promotore e alle sue finalità e competenze;
- integrazione dell'iniziativa con altre inserite nella programmazione comunale;
- valenza e ripercussione territoriale;
- grado di partecipazione e coinvolgimento dei cittadini;
- carattere originale e innovativo del progetto;
- finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni locali;
- attrattività turistica;
- entità dell'autofinanziamento e modalità di acquisizione dello stesso.

Le associazioni iscritte all'Albo comunale interessate ad ottenere contributi economici devono presentare specifica richiesta indirizzata all'Assessore e all'ufficio competente e per conoscenza al Sindaco entro il 31 dicembre di ogni anno.

la richiesta dovrà essere compilata su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e disponibile presso l'ufficio Anagrafe;

Alla richiesta deve essere allegato:

- progetto e programma delle iniziative e attività previste per l'anno in corso;
- piano di spesa, comprensivo di eventuali entrate aggiuntive, con l'indicazione del contributo richiesto al Comune.

Le richieste vengono approvate o respinte entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. L'Assessore o l'ufficio competente comunica per iscritto all'associazione l'ammissione o meno al finanziamento.

Possono essere altresì inoltrate richieste di contributo per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni al di fuori dei termini di cui al comma 2. Tali richieste vanno rivolte almeno 60 giorni prima della data prevista della manifestazione. Le modalità di presentazione delle richieste sono quelle già indicate ai commi precedenti. Le richieste possono essere accolte solo in presenza di disponibilità residua di risorse iscritte in bilancio. Le richieste vengono approvate o respinte entro trenta giorni dal ricevimento della domanda.

Nel materiale promozionale dell'iniziativa o delle attività deve essere indicato "con il contributo ed il Patrocinio di Comune di Nazzano".

Art. 14 - Misura ed erogazione del contributo

Per ogni richiesta può essere concesso un contributo economico nella misura massima del 60% della spesa rendicontata.

Il contributo sarà erogato con provvedimento del responsabile di settore solo dopo l'effettiva realizzazione dell'iniziativa e dietro presentazione, entro sessanta giorni dalla

data di svolgimento, d'idonea rendicontazione dell'iniziativa, cui va allegata copia dei documenti di spesa.

Art. 15 - Contributi in forma indiretta

Il contributo economico di cui agli artt. 12 e 13 può essere concesso anche sotto forma di prestazioni di servizi o utilizzo di strutture e mezzi comunali o intervento di personale dipendente dell'ente.

Art. 16 - Norme transitorie e finali

In sede di prima applicazione del presente regolamento, le richieste d'iscrizione all'albo comunale delle associazioni possono essere presentate entro il 30 settembre 2015.

Le richieste di contributo economico possono essere presentate entro il 31 dicembre p.v.

Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via
_____ in qualità di legale rappresentante
dell'associazione _____
Tel. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____

Visto il Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27/06/2015

RICHIEDO

l'iscrizione dell'associazione da me rappresentata all'Albo Comunale delle Associazioni nella sezione sotto indicata (segnare con una crocetta l'opzione o le opzioni desiderate):

- Culturale
- Sociale
- Sportiva
- Turistica
- Ambientale

A tale fine:

DICHIARO

Che l'associazione da me rappresentata ha sede e/o opera nel Comune di Nazzano, non ha scopo di lucro e rispetta tutti i requisiti stabiliti nell'art. 4 del Regolamento Comunale.

ALLEGO

- a) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) Elenco nominativo di coloro che ricoprono le cariche associative, con i recapiti di contatto;
- c) Relazione sull'attività associativa svolta nell'ultimo anno;
- d) Copia dell'ultimo bilancio disponibile oppure resoconto economico dell'ultimo anno
- e) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante.

Autorizzo al trattamento dei dati acquisiti con il presente modulo, secondo quanto prescritto dal D. lgs. 196/2003.

Data e firma

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Oggetto	Regolamento comunale dell' albo delle associazioni
----------------	--

Si attesta che copia per immagine della presente deliberazione, conforme all'originale cartaceo, viene pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune in data 29 AGO 2015 con il n. 332/15 del Registro delle Pubblicazioni, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Nazzano, 28 AGO 2015



IL MESSO NOTIFICATORE
IL MESSO COMUNALE
(Fulgenzi Alberto)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

la presente deliberazione e' divenuta esecutiva

- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134-3^comma)
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134-4^comma)

Nazzano, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mirco CHINI