



**Comune di NAZZANO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**Via G. Mazzini, 4 - 00060 Nazzano (RM) Tel. 0765 – 332002**

### **AVVISO PUBBLICO**

Si rende noto che, la Regione Lazio ha approvato i criteri di seguito elencati per

**ASSEGNAZIONE FONDI PER LA FORNITURA TOTALE O  
PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO - art. 27 L. 23/12/98 n. 488 - a.s.  
2025/2026**

Possono accedere al contributo gli studenti residenti nel Comune di Nazzano appartenenti a nuclei familiari il cui reddito I.S.E.E. non sia superiore a €15.493,71 e che frequentino nell'a.s. 2025/2026 gli Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado, statali o paritari.

Il contributo è destinato esclusivamente all'acquisto di libri di testo, dizionari, libri di lettura scolastici, sussidi didattici digitali o notebook.

Al riguardo, si precisa che:

- a) nella categoria **libri di testo** rientrano: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri
- b) di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole;
- c) nella categoria **sussidi didattici digitali** rientrano: software (programmi e sistemi operativi a
- d) uso scolastico) USB o stampante.

I richiedenti, per il rimborso dei libri di testo, dovranno allegare alla domanda:

- Attestazione I.S.E.E. in corso di validità;
- Fotocopia documento identità e codice fiscale del soggetto richiedente firmatario l'istanza;
- Autocertificazione della residenza anagrafica e della frequenza all'Istituto di istruzione secondaria di I grado e II grado;
- **Fattura elettronica** comprovante gli acquisti (le fatture possono pervenire anche successivamente alla scadenza della presentazione della domanda). **NON saranno ammessi giustificativi di spesa diversi (cs. scontrini fiscali).**

Gli studenti maggiorenni possono inviare la richiesta autonomamente.

Si informano gli interessati che i modelli delle domande sono reperibili sul sito Internet del Comune di Nazzano (<https://www.comune.nazzano.rm.it/>) o presso gli Uffici del Comune.

Le domande dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre le ore**